**تقــــــريــــــر**

**إنجازات المعهـد القومي للجـــودة**

**عن شهر يونيو2021**

**بدءًا من 1/6/2021 حتى 30/6/2021**

**تقريــر**

**إنجــازات المعهـــد القــومــى للجــــودة**

**بدءا من 1/6/2021 حتى 30/6/2021**

**أولاً : التدريب :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مجال البرامج التدريبية** | **عدد البرامج** | **مكان انعقاد الدورة** | | **عدد المتدربين** | **الحصول على شهادات** | |
| **المعهد** | **خارج المعهد** | **تــم** | **لــم يتــم** |
| 1 | **انشاء وتطبيق نظام إدارة الجودةطبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001** | **1** | **√** |  | **16** | **√** |  |
| 2 | **إدارة المخاطر وتطبيقاتها طبقا للمواصفة القياسية الدولية**  **ISO 31000** | **1** | **√** |  | **13** | **√** |  |
| 3 | **الممارسات الجيدة في المعامل (GLP)** | **1** | **√** |  | **6** | **√** |  |
| **الإجمالي** | | **3** | **3** | **-** | **35** | **3** | **-** |

**ثانياً : إصدار شهادات صلاحية لجهات التأهيل والتدريب و مراكز التدريب طبقاً للقرار الوزاري رقم 347 لسنة 2010**

1. **الجهات الحاصله على الشهادة :-**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جهات التأهيل المتقدمة بعد استيفاء الأوراق المطلوبة** | **النشــاط** | | | **عدد شهادات الصلاحية الصادرة من المعهد** | **عدد الزيارات الميدانية** | **عدد جهات التأهيل الجاري متابعتها** |
| **تأهيل** | **تدريب** | |
| 1. **شركة غنيم للتدريب و الاستشارات** |  | **√** | | **7** | **2** | **3** |
| **الإجمالي** | **1** | | **7** | | **2** | **3** |

1. **إيرادات الدعم الفني :-**

**إجمالي الإيرادات (12100) جنيها على النحو التالي:**

**مبلغ (4200) جنيها اعتماد مراكز تدريب**

**مبلغ (450) جنيها لشراء دليل الصلاحية**

**مبلغ (2000) مراجعة دورية**

**مبلغ (4500) إضافة مجال**

**مبلغ (450) ختم الشهادات بختم النسر**

**مبلغ(500) عضوية عامل**

**ثالثاً: مراجعة نظم الجودة بالمنشآت الصناعية (طبقا للقرار الوزاري 835 لسنة 2009)**

لا يوجد

**رابعاً: رخص مزاولة المهنة: -**

تم إصدار أول مجموعة من رخص مزاولة المهنة (أخصائي مراقبة وتوكيد الجودة) وذلك بعد اعتمادهم واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لإصدار الرخص طبقا لدليل اعتماد المهنين في نظم الإدارة الصادر عن المعهد القومي للجودة وعددهم (11) إخصائي

**خامسا: التأهيل طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية والعالمية: -**

**1.التأهيل والاستشارات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الجهات الجارى تأهيلها** | **مـرجعيـة التأهيــل** | **عــدد الـزيـارات الميــدانيــة بالايام** |
| 1 | الجهاز المركزي للتعمير | ISO 9001 , ISO 10006 | 1 |
| **الإجمــالـــى** |  |  | 1 |

**سادسا: الاستشارات الفنية :**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **الجهات الطالبة للاستشارة الفنية** |
| 1 | شركة INFORT لتطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 |
| **الإجمالي** | **1** |

**2.ادارة الجودة:**

1. **الاعداد والتجهيز للمراجعة الخارجية SURVEILLANCE2من خلال شركة NES EURO CERT.**
2. **اعداد ملف اجتماع مراجعة الادارة ومحضر الاجتماع وارساله للادارات.**
3. **الاجتماع مع السيد رئيس مجلس الادارة والاتفاق بشان التوقيعات على تقييمات الاداء للعاملين والانتهاء منها (نقاط عدم مطابقة).**
4. **ارسال اعلان بشان اتمام المراجعة الخارجية على نظام ادارة الجودة بالمعهد على صفحة الفيسبوك.**
5. **استلام عدد (2) طلب تعديل وثائق لاجراء التدريب( اضافة تقييم الاثر التدريبى واعداد التعديلات اللازمة - طلب تعديل وثائق لتعليمات الشئون الادارية (الغاء نموذج طلب استخدام سيارة ) واعداد التعديلات اللازمة.**
6. **تسليم ادارة التدريب (اجراء التدريب) وتقديم مقترحين: (بنماذج خطة وتصميم البرنامج التدربيى – مراجعة اعدادات البرنامج التدربيى).**
7. **متابعة وغلق حالات عدم المطابقة ال\_ 6 بالمراجعة الداخلية لنظام إدارة الجودة بالمعهد.**
8. **البدء فى اعداد مسودة لجنة الجودة / لجنة التاهيل والاستشارات.**
9. **اعداد نماذج التسجيل بالخدمة على مستوى الادارات (التدريب – الدعم الفنى – العضويه – التاهيل – رخص مزاوله المهنة) + القواعد الحاكمة للخدمات لادراجها بالموقع الالكترونى الجديد.**
10. **تعديل وثيقتين: عملية اختيار وتقييم الاستشاريين الخارجيين وتوزيعها-تعديل اجراء المراجعه الداخلية وتوزيعه.**

**التميز**

* **اتمام المراجعة الخارجية على نظام ادارة الجودة بالمعهدSURVEILLANCE2 دون حالات عدم مطابقة**.

**المتابعة: -**

1. **اعداد وارسال خطاب زيارة للجهاز المركزى للتعمير والتنسيق مع الجهاز للزيارة والاجتماع مع نائب رئيس الجهاز ومجموعه العمل بمشروع التاهيل لتطبيق المواصفاتISO9001,ISO10006 والاتفاق على خطة لاستكمال مراحل المشروع.**
2. **ارسال بيانات العملاء لادارة التسويق بغرض توزيع الاعداد الاخيرة للمجله.**
3. **زيارة شركة INFORT بشان تحليل الفجوه لتطبيق ISO 9001.**
4. **اعداد الرد على الجهاز المركزى للمحاسبات بشان الاستفسارات بخصوص بعض مشروعات التاهيل.**

**السداد والتحصيل: -**

1. **اعداد مطالبة مالية لشركة INFORT بشان زيارة تحليل الفجوة لتطبيق ISO 9001.**
2. **متابعه صرف مستحقات د/ مروه غانم - استشاري بالمعهد بمشروع صيانة نظام ادارة الجودة بهيئة الاستشعارمن بعد وعلوم الفضاء.**
3. **متابعة صرف مستحقات د/ هانئ توفيق - استشاري المعهد لتأهيل الجامعه المصرية للتعلم الالكتروني.**

**سادساً: اللجان الفنية المنعقدة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عـــدد اللجان** | **مكان انعقادها** | | **عــدد الاجتماعات** |
| **بالمعهد** | **خارج المعهد** |
| 1 | لجنة إقرار صلاحيه جهات التأهيل والتدريب | **√** | **\_** | **-** |
| 2 | لجنة التدريب ومراجعه واعتماد المقررات التدريبية | **-** | **-** | **-** |
| **الإجمالي** |  | **1** | **-** | **-** |

**سابعاً: أنشطة أخرى للمعهد:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ما تم إنجازه خلال الشهر** |
| **1** | **الدراسات الفنية الخاصة برعاية الوزارة للمؤتمرات** | * **شركة سباين ميديكال** * **الجامعة المصرية اليابانية للعلوم و التكنولوجيا** * **المركز القومى للبحوث** |
| **2** | **بروتوكولات التعاون بين المعهد والجهات الأخرى** | * **عقد تنفيذ خدمات تدريبية في مجالات الجودة المختلفة (شركة المهندسين المحترفين للخدمات الهندسية ).** * **عقد تنفيذ خدمات تدريبية في مجالات الجودة المختلفة (الاكاديمية البريطانية الحديثة)** * **عقد تنفيذ خدمات تدريبية في مجالات الجودة المختلفة(رويال للتدريب و التنمية البشرية)** * **اجتماع مع أ/ احمد على - مدير التدريب والتطوير بشركة NES بشان بروتوكول التعاون مع المعهد.** |
| **3** | **الإجتماعـــــــات** | * **مع مجموعة العمل والمهندس / تامر بالشركة المصممة للموقع الالترونى للمعهد** * **أ/ شريف عزت و أ/ هدير الجامعه المصرية بشان مستحقات المعهد ومراحل تنفيذ المشروع واعداد محضر الاجتماع وارساله** * **اجتماع مع المهندس / تامر - بالشركة المصممة للموقع الالكترونى ومجموعة العمل بالمعهد.** * **اجتماع مع أ/ شريف عزت وأ/ هدير- بلجنة الجودة بالجامعه المصرية للتعلم الالكتروني بشان مستحقات المعهد ومراحل تنفيذ المشروع وتسجيل وارسال محضر الاجتماع** |
| **4** | **مجلة مجتمع الجودة** | **إصدار العدد الرابع عشر** |
| **5** | **العضــويــة** | **ا/ التميمي مصطفى مصطفى (عضوية عامل)** |
| **6** | **موقع المعهد** | * **الانتهاء من مراجعة تصميم الموقع الجديد للمعهد على الانترنت مع الشركة المتخصصة والانتهاء من مرحله البرمجة و اجراء التعديلات المطلوبة .** * **بدء تحميل البيانات بالموقع.** |
| **7** | حضور المؤتمرات والندوات | **ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ** |

**المشرف على إدارة الدعم الفني**

**م/مدحت فهمي صالح**